实验室仪器、设备维修申请、验收单

申请单位（盖章）： 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属实验室 |  | | 设备编号 | |  | | |
| 设备名称 |  | | 生产厂家 | |  | | |
| 购置日期 |  | | 保修期 | |  | | |
| 设备单价 |  | | 放置地点 | |  | | |
| 故障情况  及原因 |  | | | | | | |
| 故障确认及所需零配件及单价 |  | | | | | 现场确认签字： | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 预计维修费用 |  | | | | | | |
| 报修人 | 实验室主任 | 单位负责人 | | 实验室管理中心 | | | 主管校长 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 年 月 日 |
| 维修结果及验收情况 | 验收人：  年 月 日 | | | | | | |

1. 本表一式两份，申请单位留存一份，实验室管理中心留存一份。
2. 若该表未能将故障原因和预计维修费用表述清楚，请另附申请。