|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山学院实验室仪器设备借用审批表 | | | | |
| 所属单位 |  | | 所属实验室 |  |
| 设备名称 |  | | 设备编号 |  |
| 生产厂家 |  | | 设备型号 |  |
| 设备单价 |  | | 购置时间 |  |
| 借用人 |  | | 借用人单位 |  |
| 借用起止日期 |  | | | |
| 借用后放置地点 |  | | | |
| 借用用途 |  | | | |
| 借用单位意见 | | 借出单位意见 | | 实验室管理处意见 |
| 负责人签字：    （盖章）  年 月 日 | | 负责人签字：    （盖章）  年 月 日 | | 负责人签字：    （盖章）  年 月 日 |
| 设备完好情况 |  | | | |
| 设备使用注意事项 |  | | | |
| 交接人员 | | | | |
| 借出单位人员签字 | 年 月 日 | | 借用单位人员签字 | 年 月 日 |

注：1.此表一式三份，借用单位、使用单位、实验室管理处各存一份。

2.严格按照《平顶山学院实验室仪器设备管理办法》执行。

3.设备借用期间产生的耗材由借用单位负责。